



POVJERENSTVO ZA ODLUČIVANJE O
SUKOBU INTERESA

REPUBLIKA HRVATSKA

Broj: 711-I-1063-P-178-15/16-11-11

Zagreb, 8. srpnja 2016.

Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na temelju članka 30. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 26/11., 12/12., 126/12., 48/13. i 57/15., u daljnjem tekstu: ZSSI) **u predmetu dužnosnika Dražena Srpaka, gradonačelnika Grada Murskog Središća**, pokrenutom Odlukom Povjerenstva broj: 711-I-288-P-178-15/16-09-11 od 12. veljače 2016.g., na 144. sjednici održanoj 8. srpnja 2016., donosi sljedeću:

ODLUKU

- I. Donošenjem Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Grada Murskog Središća za 2015.g., u kojem je za stručno osposobljavanje referenta za informiranje propisana stručna sprema određenog smjera – medijski tehničar, za razliku od prethodne godine, u kojoj za isto radno mjesto nije bio propisan određeni smjer tražene stručne spreme, dužnosnik Dražen Srpak, gradonačelnik Grada Murskog Središća, počinio je povredu članka 7. točke c) ZSSI-a.**
- II. Za povredu ZSSI-a, opisanu pod točkom I. ove izreke, dužnosniku se izriče sankcija iz članka 42. stavka 1. podstavka 2. ZSSI-a, obustava isplate dijela neto mjesečne plaće u ukupnom iznosu od 5.000,00 kn, koja će trajati 5 mjeseci, a izvršit će se u 5 jednakih uzastopnih mjesečnih obroka, svaki u pojedinačnom iznosu od 1.000,00 kn.**

Obrazloženje

Povjerenstvo je na 129. sjednici, održanoj 12. veljače 2016.g., pokrenulo postupak za odlučivanje o sukobu interesa protiv dužnosnika Dražena Srpaka, gradonačelnika Grada Murskog Središća, zbog moguće povrede članka 7. točke c) ZSSI-a, koja proizlazi iz donošenja Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Grada Murskog Središća u 2015.g., kao posebnog prava dužnosnika koje proizlazi iz obnašanja javne dužnosti gradonačelnika Grada Murskog Središća, kojim je izmijenjen smjer stručne spreme koja se traži za prijem referenta za informiranje u odnosu na prethodnu godinu, a na temelju kojeg je za stručno osposobljavanje primljen sin dužnosnika Dominik Srpak. Na Odluku Povjerenstva o pokretanju postupka radi utvrđivanja sukoba interesa, dužnosnik Dražen Srpak dostavio je dana 29. veljače 2016.g. pisano očitovanje, koje je u ulaznoj pošti Povjerenstva zaprimljeno pod brojem 711-U-1707-P-178-15/16-10-2.

Uz očitovanje dužnosnik je priložio relevantnu dokumentaciju. U očitovanju dužnosnik u bitnom navodi kako je nesporno da je za vrijeme njegovog mandata Grad Mursko Središće s njegovim sinom, Dominikom Srpakom, sklopio Ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, s početkom stručnog osposobljavanja od dana 2. ožujka 2015.g. i završetkom istog s danom 1. ožujka 2016.g. Dužnosnik navodi da njegov sin Dominik Srpak nije u cijelosti obavio stručno osposobljavanje već je dana 18. siječnja 2016.g. otkazao navedeni ugovor radi aktivnog traženja zaposlenja s punim radnim vremenom. Dužnosnik navodi da je postupak prijema na stručno osposobljavanje u sklopu kojeg je primljen Dominik Srpak bio u cijelosti javan i transparentan. Natječaj je bio objavljen na Internetskim stranicama te oglasnoj ploči HZZ-a te je svim potencijalnim kandidatima za stručno osposobljavanje bila pružena jednaka mogućnost za javljanje na natječaj. Dužnosnik ističe kako se u Graditeljskoj školi Čakovec već godinama provodi obrazovni smjer za medijske tehničare i da ima više desetaka osoba koje su završile predmetni smjer.

U očitovanju dužnosnik nadalje navodi kako je Program stručnog osposobljavanja za referenta za informiranje izradio mentor – referent za informiranje u Uredu Grada Mursko Središće Bojan Bračko, čije je očitovanje dostavljeno Povjerenstvu. Dužnosnik navodi kako je iz očitovanja Bojana Bračko razvidno da je za prijam na stručno osposobljavanje na radnom mjestu referent za informiranje potrebno da polaznik ima izražene informatičke vještine i znanja koja su potrebna za korištenje sustava ARHINET, kojeg je Grad Mursko Središće trebao koristiti u postupku sređivanja arhive i pismohrane, kako bi postupio po rješenju Državnog arhiva. Iz tog razloga, ali i drugih navedenih u Programu stručnog osposobljavanja poput rada sa medijima i objave akata na webu, zaključeno je da bi idealna stručna sprema za polaznika na radnom mjestu referent za informiranje bila medijski tehničar. Kako je nakon provedenog postupka natječaja za prijam na stručno osposobljavanje na radnom mjestu referent za informiranje jedino Dominik Srpak zadovoljavao uvjet stručne spreme, Grad Mursko Središće je s navedenim polaznikom sklopio Ugovor o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Dužnosnik nadalje ne spori činjenicu da je u Planu prijma na stručno osposobljavanje za 2014.g. za radno mjesto referent za informiranje bila propisana samo srednja stručna sprema neodređenog smjera te da je u Planu prijma na stručno osposobljavanje za 2015.g. za isto radno mjesto propisana srednja stručna sprema medijski tehničar, no navodi da propisivanje predmetnog smjera proizlazi upravo iz potrebe obavljanja specifičnih poslova sređivanja arhive i pismohrane na temelju programa i u skladu s dogovorom s mentorom.

Člankom 3. stavkom 1. podstavkom 43. ZSSI-a propisano je da su gradonačelnici, općinski načelnici i njihovi zamjenici dužnosnici u smislu odredbi ZSSI-a, stoga je i Dražen Srpak, povodom obnašanja dužnosti gradonačelnika Grada Mursko Središće, obavezan postupati sukladno odredbama ZSSI-a.

Povjerenstvo je u predmetnom postupku izvršio uvid u Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Grada Mursko Središće za 2015.g. (u daljnjem tekstu: **Plan prijma za 2015.**), PR Obrazac za zapošljavanje HZZ – Prijava potrebe za radnikom za radno mjesto referenta za informiranje, Zahtjev za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za radno mjesto referenta za informiranje od 16. siječnja 2015.g., Program stručnog osposobljavanja za rad referenta za informiranje - Dominika Srpaka, Zamolbu za stručno osposobljavanje Dominika Srpaka od 22. siječnja 2015.g., Životopis Dominika Srpaka, Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Grada Mursko Središće za 2014.g. (u daljnjem tekstu: **Plan prijma za 2014.**), Program stručnog osposobljavanja za rad referenta za informiranje - Jasmine Barat, Obavijest HZZ-a o pozitivnoj ocjeni Zahtjeva za sufinanciranje i poziv na potpis ugovora od 23. travnja 2014.g., Ugovor o stručnom osposobljavanju Jasmine Barat od 28. travnja 2014.g., Svjedodžbu Jasmine Barat od 27. travnja 2015.g., Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Grada Mursko Središće za 2013.g. (u daljnjem tekstu: Plan prijma za 2013.), Očitovanje Bojana Bračka, referenta za informiranje-administrativni referent, u svezi stručnog osposobljavanja za radno mjesto referent za informiranje 2015/2016 od 24. veljače 2016.g., Rješenje Državnog arhiva za Međimurje, klasa: UP/I-612-06/12-02/32 od 30. studenog 2012., Zapisnik o stručnom nadzoru nad arhivskim i registraturnim gradivom kod Grada Mursko Središće, klasa 612-06/12-07/12 od 21. studenog 2012., Rješenje Državnog arhiva za Međimurje, klasa: UP/I-612-06/14-05/16 od 24. srpnja 2014., Uvjerjenje o položenom stručnom ispitu Bojana Bračka, Potvrda o odslušanom tečaju od 7. studenog 2013., Zaključak gradonačelnika Grada Mursko Središće, klasa: 021-05/12-01/1141 od 18. prosinca 2012., Zahtjev za sklapanje ugovora o korištenju sustava ARHINET za potrebe Grada Mursko Središće od 24. veljače 2014., Račune – otpremnice br. 208/P2/2 od 8. kolovoza 2014., 39/103/1 od 27. svibnja 2015. i 646/01/1 od 31. srpnja 2015., te Zapisnik o stručnom nadzoru nad arhivskim i registraturnim gradivom kod Grada Mursko Središće, Klasa 612-06/16-07/10 od 24. veljače 2016.

Na zahtjev Povjerenstva, Grad Mursko Središće je dana 26. lipnja 2016.g. dostavio očitovanje u kojem se navodi kako dužnosnik Dražen Srpak dužnost gradonačelnika Grada Mursko Središće obnaša od 24. svibnja 2013.g. Za vrijeme mandata dužnosnika, počevši od 24. svibnja 2013.g., u Gradu Mursko Središće zaposlene su na neodređeno vrijeme tri osobe s probnim radom u trajanju od tri mjeseca. Osim navedenih osoba, na radnim mjestima sezonskog komunalnog radnika na održavanju javnih i javnih zelenih površina te pružanju pomoći i njege u kući zaposlene su na određeno vrijeme, po programu javnih radova HZZ-a, u 2013.g. 16 osoba, u 2014.g. 11 osoba te u 2015.g. 25 osoba. Dužnosnik Dražen Srpak u očitovanju navodi kako niti jedna od ovih osoba nije u bilo kakvoj rodbinskoj vezi s dužnosnikom, bračni ili izvanbračni drug dužnosnika, njegov srodnik po krvi u uspravnoj lozi, brat i sestra dužnosnika te posvojitelj, odnosno posvojenik dužnosnika. Na daljnji zahtjev Povjerenstva, dana 2. rujna 2015.g. i 9. studenog 2015.g. Grad Mursko Središće dostavio je dodatna očitovanja i dokumentaciju koja se odnosi na osobe koje je Grad Mursko Središće za vrijeme mandata dužnosnika Dražena Srpaka primao na stručno osposobljavanje.

U ovim se očitovanjima navodi da je u mandatu dužnosnika s polaznicima stručnog osposobljavanja sklopljeno ukupno 13 ugovora. U očitovanju je dostavljen popis svih osoba koje su bile na stručnom osposobljavanju od 1. prosinca 2010.g. do 2016. godine, zajedno s opisom poslova, odnosno uz navođenje radnog mjesta na koje je kandidat primljen na stručno osposobljavanje. Postupak primanja polaznika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa je takav da se provodi uz kontrolu i prema uvjetima HZZ-a. Da bi se odobrio zahtjev za stručno osposobljavanje Grad Mursko Središće je za svaku od navedenih godina u kojima su sklapani ugovori s polaznicima donio Plan prijma na stručno osposobljavanje u kojem su navedeni podaci u kojem upravnom odjelu će se osobe osposobljavati te podaci o kvalifikacijama koje trebaju zadovoljiti i broju osoba koje se planiraju primiti na stručno osposobljavanje. Plan prijma svake je godine dobio suglasnost HZZ-a i nakon toga je objavljen natječaj za prijam na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

U očitovanjima Grada Murskog Središća u odnosu na polaznike stručnog osposobljavanja za vrijeme mandata Dražena Srpaka, navodi se da je jedna osoba u rodbinskoj vezi s dužnosnikom Draženom Srpakom. Riječ je o Dominiku Srpaku, koji je od 2. ožujka 2015.g. do 1. ožujka 2016.g. obavljao poslove referenta za informiranje u Uredu grada. Natječaj za navedeno stručno osposobljavanje bio je objavljen na temelju Plana prijma za 2015.g., a za navedeno mjesto bila je propisana srednja stručna sprema - medijski tehničar, koji uvjet je zadovoljio jedino Dominik Srpak, dok drugi kandidati koji su se javili na natječaj nisu imali navedeno obrazovanje i stoga za njih Grad Mursko Središće nije podnio zahtjev za odobravanje stručnog osposobljavanja HZZ-u.

U očitovanju Bojana Bračka od 24. veljače 2016.g. navodi se kako je Grad Mursko Središće dana 21. studenog 2012.g. od Državnog arhiva za Međimurje – Štrigova zaprimilo Zapisnik o stručnom nadzoru nad arhivskim i registraturnim gradivom, dok je dana 3. prosinca 2012.g. zaprimljeno rješenje. U navedenim dokumentima navode se zaključci o mjerama koje Grad Mursko Središće treba poduzeti u svrhu zaštite arhivskog i registraturnog gradiva. Potom je sukladno navedenim zaključcima Grad Mursko Središće poduzeo odgovarajuće mjere. Zbog povećanog opsega poslova povodom preseljenja i uređenja pismohrane, Bojan Bračko je kao djelatnik zadužen za vođenje poslova pismohrane krajem 2014.g. gradonačelniku predložio da se za 2015.g. angažira osoba u programu stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa na radnom mjestu referent za informiranje, koja bi pomagala kod provođenja poslova preseljenja arhivske građe te obavljala pomoć kod sortiranja građe i kod izrade sumarnog popisa cjelokupnog gradiva te sve druge poslove iz programa stručnog osposobljavanja. Bojan Bračko je tom prilikom gradonačelniku predložio da to bude muška osoba zbog potrebe obavljanja fizičkih poslova samog prijenosa arhivske građe kao i da osoba posjeduje informatičku naobrazbu zbog kvalitetne pomoći kod vođenja popisa gradiva u sustavu ARHINET. U očitovanju se navodi da se planovi Prijma za 2014. i 2015. godinu razlikuju upravo zbog navedenih razloga i potrebe obavljanja specifičnih poslova pismohrane.

Uvidom u rješenje Državnog arhiva za Međimurje od 30. studenog 2012.g. utvrđeno je kako je Državni arhiv za Međimurje obavio stručni nadzor nad čuvanjem i zaštitom arhivskog i registraturnog gradiva u Gradu Mursko Središće, slijedom čega je doneseno navedeno rješenje. U rješenju se u sedam točaka navode mjere koje je Grad Mursko Središće dužan poduzeti radi zaštite arhivskog i registraturnog gradiva. Rješenjem su također definirani i rokovi za izvršenje navedenih mjera, čije trajanje je određeno ovisno o pojedinoj mjeri.

Na temelju navedenog rješenja Državnog arhiva za Međimurje, gradonačelnik Grada Mursko Središće je dana 18. prosinca 2012.g., donio Zaključak kojim se Grad Mursko Središće obvezuje provesti sedam taksativno navedenih i opisanih mjera zaštite arhivskog i registraturnog gradiva. U sedmoj točki navodi se da će Grad Mursko Središće gradivo u elektronskom obliku dostavljati izravnim upisom u bazu podataka nacionalnog arhivskog informacijskog sustava ARHINET počevši od 1. siječnja 2014.g., što će biti službeno dogovoreno sa Državnim arhivom za Međimurje.

Uvidom u Zapisnik o stručnom nadzoru nad arhivskim i registraturnim gradivom kod Grada Mursko Središće od 24. veljače 2016.g. utvrđeno je da je navedenog datuma djelatnica Državnog arhiva za Međimurje provela drugi redovan nadzor nad Gradom Mursko Središće. Navedenim Zapisnikom utvrđeno je stanje za vrijeme pregleda, a između ostalog je konstatirano da Grad Mursko Središće ima osobu zaduženu za djelokrug pismohrane koja je položila potrebni ispit (Bojan Bračko), da je gradivo smješteno na propisani način te da se pretežno čuva u registratorima, arhivskim mapama i kutijama. Zapisnikom je zaključeno da je u svrhu zaštite arhivskog i registraturnog gradiva potrebno izraditi Sumarni popis cjelokupnog gradiva u svim segmentima poslovanja po odjelima i dostaviti ga Državnom arhivu za Međimurje u elektroničkom obliku. Navedenu mjeru Grad je dužan izvršiti do 30. lipnja 2017.g.

Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa jedna je od mjera aktivne politike zapošljavanja HZZ-a, usmjerena nezaposlenim osobama u nepovoljnom položaju na tržištu rada te poslodavcima kod kojih je potrebno osigurati očuvanje radnih mjesta. Tijela državne uprave mogu sudjelovati u navedenoj mjeri HZZ-a u skladu s planom prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa. Sukladno Uredbi o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima („Narodne novine“ broj 100/11.), plan prijma na stručno osposobljavanje donosi čelnik državnog tijela uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose i Ministarstva financija. Planom prijma na stručno osposobljavanje utvrđuje se kalendarska godina za koju se plan donosi, popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje, broj osoba koje se planira primiti, potreban stupanj obrazovanja i struka osobe koja se prima na stručno osposobljavanje. Ukoliko su u proračunu osigurana sredstva za provedbu stručnog osposobljavanja, nadležna služba za zapošljavanje objavljuje javni poziv za podnošenje prijava za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se državnom tijelu u roku od 8 dana od dana objave javnog poziva. Popis prijavljenih kandidata državno tijelo dostavlja nadležnoj službi za zapošljavanje radi provjere podataka u službenoj evidenciji o statusu osobe i ispunjavanju uvjeta. Odluku o izboru kandidata donosi čelnik državnog tijela, vodeći računa o interesima, profesionalnim ciljevima i motivaciji kandidata, trajanju nezaposlenosti i rezultatima profesionalne selekcije, ako je proveden postupak profesionalne selekcije. S kandidatom izabranim na stručno osposobljavanje zaključuje se pisani ugovor u kojem se utvrđuje radno mjesto za čije se poslove provodi stručno osposobljavanje, trajanje stručnog osposobljavanja te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sklapa se na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.), kojim je propisano da se na prava i obveze osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa primjenjuju one odredbe navedenog Zakona kojima se propisuju prava i obveze vježbenika. Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavlja se na temelju pisanog ugovora s pročelnikom upravnog odjela. Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa primjenjuju se opći propisi o radu. Postupak prijma u službu može se provesti samo u skladu s **planom prijma u službu** kojim se utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima lokalne jedinice, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, razdoblje za koje se plan donosi, broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke. Prijedloge plana prijma pripremaju pročelnici upravnih tijela lokalne jedinice. Na temelju prikupljenih prijedloga, općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela lokalne jedinice.

Člankom 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a koji se na odgovarajući način primjenjuje i na osobe na stručnom usavršavanju, propisano je da se vježbenici za vrijeme vježbeničkog staža osposobljavaju za obavljanje poslova u upravnim tijelima lokalne jedinice praktičnim radom i učenjem po utvrđenom **programu** koji utvrđuje općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan, na prijedlog pročelnika upravnog tijela. Vježbenik ima mentora koji prati rad vježbenika, daje mu potrebne upute i smjernice za rad te mu pomaže u pripremanju državnoga stručnog ispita. Mentora imenuje pročelnik upravnog tijela iz reda službenika istoga upravnog odjela, koji ima najmanje istu stručnu spremu kao vježbenik.

Člankom 7. točkom c) ZSSI-a propisano je da je dužnosnicima zabranjeno zlouporabiti posebna prava dužnosnika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti.

Člankom 4. stavkom 5. ZSSI-a propisano je da su povezane osobe u smislu tog Zakona članovi obitelji dužnosnika te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s dužnosnikom.

Člankom 4.stavkom 2. ZSSI-a propisano je da su članovi obitelji dužnosnika, između ostalog, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi.

Iz prikupljenih podataka i dokumentacije utvrđeno je da je od prosinca 2010.g. do lipnja 2016.g. Grad Mursko Središće primio na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa ukupno 30 osoba.

U Planu prijma za 2014.g. utvrđeno je da se sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Mursko Središće za 2014.g., planira primiti ukupno 7 osoba na stručno osposobljavanje u upravnim tijelima. U planu su taksativno navedeni nazivi mjesta, broj planiranih osoba i potrebna sprema. Pod točkom 3. Ured Grada Mursko Središće navedeno je mjesto „Referent za informiranje, srednja stručna sprema, broj planiranih osoba: 1“. Na temelju navedenog Plana prijma na stručno osposobljavanje za poslove referenta za informiranje primljena je Jasmina Barat, u razdoblju od 1. svibnja 2014.g. do 30. travnja 2015.g.

Planom prijma za 2015.g. planirano je primanje 21 osobe. Pod točkom 3. Ured Grada Mursko Središće navedeno je i mjesto „Referent za informiranje, srednja stručna sprema – medijski tehničar, broj planiranih osoba: 1“. Na temelju navedenog Plana prijma na stručno osposobljavanje za poslove referenta za informiranje primljen je Dominik Srpak, sin dužnosnika Dražena Srpaka, u razdoblju od 2. ožujka 2015.g. do 1. ožujka 2016.g.

Na temelju navedenih podataka i dokumentacije Povjerenstvo utvrđuje da je u 2014.g. kao uvjet za prijem na stručno osposobljavanje referenta za informiranje bila propisana samo srednja stručna sprema a da je u 2015.g. kao uvjet za prijem propisana srednja stručna sprema točno određenog smjera – medijski tehničar.

Povjerenstvo je usporedilo Programe stručnog osposobljavanja za rad Jasmine Barat i Dominika Srpaka te je utvrdilo kako su navedeni Programi u opisu poslova radnog mjesta referenta za informiranje identični. Programe je potpisao Bojan Bračko, mentor kandidata. Unatoč navedenom, Planovi prijma za 2014.g. i 2015.g., na temelju kojih su raspisani natječaji, i koji su propisali uvjete za primanje na stručno osposobljavanje, razlikuju se u potrebnoj spremi i smjeru za radno mjesto referenta za informiranje.

U odnosu na navedeno, Povjerenstvo nije prihvatilo navode iz dostavljenog očitovanja djelatnika Bojana Bračka, smatrajući da su izneseni razlozi o potrebnoj stručnoj spremi osoba na stručnom osposobljavanju na mjestu referenta za informiranje u 2014. i 2015.g. kontradiktorni i neosnovani. Naime, djelatnik Bojan Bračko navodi kako se planovi prijma za 2014. i 2015.g. u dijelu koji se odnosi na stručnu spremu referenta za informiranje razlikuju zbog potrebe da se u 2015.g. angažira osoba koja posjeduje informatičku naobrazbu potrebnu za pomoć kod vođenja popisa gradiva u sustavu ARHINET. Istovjetno obrazloženje navodi i dužnosnik u očitovanju od 29. veljače 2016.g., u kojem ističe kako je zbog izraženih informatičkih vještina i znanja koja su potrebna za korištenje sustava ARHINET zaključeno da bi idealna stručna sprema polaznika bila upravo medijski tehničar.

Uvidom u Zaključak gradonačelnika Grada Mursko Središće od 18. prosinca 2012.g. Povjerenstvo je utvrdilo kako se istim Grad Mursko Središće na rješenje o provedenom nadzoru Državnog arhiva za Međimurje, očitovao o načinu dostave gradiva u elektroničkom obliku te je u istom navedeno da će se gradivo u elektronskom obliku dostavljati izravnim upisom u bazu podataka nacionalnog arhivskog sustava ARHINET i to počevši od 1. siječnja 2014.g. Nadalje, dopisom gradonačelnika Grada Mursko Središće od 24. veljače 2014.g. zatraženo je od Državnog arhiva za Međimurje odobrenje ugovora o korištenju sustava ARHINET za potrebe Grada Mursko Središće.

Iz navedenog proizlazi kako je korištenje sustava ARHINET bilo planirano još krajem 2012.g. s početkom primjene od 1. siječnja 2014.g. Ukoliko je potreba informatičkih znanja za stručno osposobljavanje referenta za informiranje u uredu Grada doista bila osnovni razlog propisivanja stručne spreme smjera medijski tehničar iz prikupljenih podataka i dokumentacije proizlazi da je ta potreba postojala i u veljači 2014.g., kada je donesen Plan prijma za 2014.g. a na temelju kojega je na stručno osposobljavanje primljena Jasmina Barat, koja je stručno osposobljavanje obavljala u razdoblju od 1. svibnja 2014. do 30. travnja 2015.g. Povjerenstvo također ističe da se Programi stručnog osposobljavanja za rad Jasmine Barat i za rad Dominika Srpaka ne razlikuju, odnosno da su u potpunosti istovjetni.

Povjerenstvo slijedom navedenog zaključuje, da su se potrebne vještine i znanja potencijalnih kandidata za stručno osposobljavanje u 2014. i 2015.g. doista razlikovale, odnosno da su one bile stvarni razlog za propisivanje drugačijih uvjeta u dijelu stručne spreme Planu prijma tada bi i u Programu stručnog osposobljavanja kandidata u 2015. godini u odnosu na 2014. godinu bili navedeni drugačiji poslovi koji se od kandidata očekuju, s obzirom da je upravo Program stručnog osposobljavanja dokument na temelju kojeg mentor osobe na stručnom osposobljavanju prati i ocjenjuje njegov rad. Slijedom navedenog, na temelju prikupljenih podataka i dokumentacije Povjerenstvo nije utvrdilo stvarnu potrebu da se u Planu prijma za 2015.g. propisivanjem smjera stručne spreme, suzi krug potencijalnih kandidata za stručno osposobljavanje za poslove Referenta za informiranje.

Kako planove prijma za stručno osposobljavanje donosi čelnik tijela, u ovom slučaju gradonačelnik Dražen Srpak, donošenja Plana prijma predstavlja posebno pravo dužnosnika koje proizlazi iz obnašanja dužnosti gradonačelnika Grada Mursko Središće. Definirajući u Planu prijma za 2015.g. potreban smjer stručne spreme za mjesto referenta za informiranje dužnosnik je suzio krug osoba koje udovoljavaju propisanim formalnim uvjetima te koje se slijedom navedenog uopće mogu prijaviti i kandidirati za stručno osposobljavanje na navedenom mjestu. Na raspisani natječaj javilo se više osoba, ali je jedino Dominik Srpak, sin dužnosnika, zadovoljavao uvjet propisane stručne spreme u Planu prijma za 2015. godinu.

Kako iz prikupljenih podataka i dokumentacije ne proizlazi da su postojali stvarni, objektivni razlozi zbog kojih se u Planu prijma za 2015. za radno mjesto referenta za informiranje promijenio uvjet potrebne stručne spreme u odnosu na prethodnu 2014. godinu, Povjerenstvo je utvrdilo da je dužnosnik Dražen Srpak donošenjem Plana prijma za 2015.

godinu, u kojem je za stručno osposobljavanje referenta za informiranje propisao stručnu spremu određenog smjera – medijski tehničar, za razliku od prethodne godine u kojem za isto radno mjesto nije bio propisan smjer srednje stručne sprede, zloupotrijebio posebna prava koja proizlaze iz obnašanja dužnosti, čime je počinio povredu članka 7. točke c) ZSSI-a.

Člankom 42. ZSSI-a propisane su sankcije koje se mogu izreći za povredu odredbi navedenog Zakona. Prilikom odmjeravanja vrste i visine sankcije Povjerenstvo je cijeno sve okolnosti konkretnog slučaja iz kojih proizlazi težina povrede i odgovornost dužnosnika.

Kao okolnost koja upućuje na nužnost izricanja sankcije obustave isplate dijela neto mjesečne plaće dužnosnika kao teže vrste sankcije, Povjerenstvo je ocijenilo okolnost da počinjenje nekog od zabranjenih djelovanja dužnosnika iz članka 7. ZSSI-a predstavlja počinjenje jednog od najtežih oblika povrede odredbi ZSSI-a, a iz okolnosti konkretnog slučaja ne proizlazi da se prema postupanju dužnosnika i prouzročenoj posljedici radi o očito lakom obliku povrede Zakona.

Člankom 44. stavkom 1. ZSSI-a propisano je da sankciju obustave isplate dijela neto mjesečne plaće Povjerenstvo izriče u iznosu od 2.000,00 do 40.000,00 kn, vodeći računa o težini i posljedicama povrede Zakona. Kao okolnost iz koje proizlazi opravdanost izricanja više sankcije unutar Zakonom propisanog raspona, Povjerenstvo je cijeno činjenicu da je donošenjem Plana prijma za 2015. godinu dužnosnik suzio mogućnost potencijalnih prijavitelja na natječaj te da je time omogućio odnosno olakšao odabir svog sina kao jedinog kandidata koji je jedini ispunjavao propisane uvjete natječaja. Kao okolnost koja ublažava težinu povrede ZSSI-a i opravdava izricanje niže sankcije unutar Zakonom propisanog okvira, Povjerenstvo je ocijenilo činjenicu da je predmetni natječaj bio transparentan.

Cijeneći navedene okolnosti, Povjerenstvo smatra da je za opisanu povredu primjerena sankcija iz članka 42. stavka 1. podstavka 2. ZSSI-a, obustava isplate dijela neto mjesečne plaće u ukupnom iznosu od 5.000,00 kn koja će trajati pet mjeseci te će se izvršiti u 5 jednakih uzastopnih mjesečnih obroka, svaki u pojedinačnom iznosu od 1.000,00 kuna. Slijedom svega navedenog, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Dalija Orešković, dipl.iur.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv odluke Povjerenstva može se pokrenuti upravni spor. Upravna tužba podnosi se nadležnom upravnom sudu u roku od 30 dana od dana dostave odluke Povjerenstva. Podnošenje tužbe nema odgodni učinak.

Dostaviti:

1. Dužnosnik Dražen Srpak, elektroničkom dostavom
2. Objava na internetskoj stranici Povjerenstva
3. Pismohrana

